



College van Kerkrentmeesters
van de Protestantse Gemeente
te Steenwijkerwold
Bergweg 64, 8334 MC TUK

Beleidsplan

COLLEGE van KERKRENTMEESTERS

Protestantse Gemeente te Steenwijkerwold

2021 - 2025

Dit beleidsplan is geschreven in een zeer lastige en onzekere periode. Door de Coronapandemie is uitvoering geven aan een groot deel van het te maken beleid, erg ingewikkeld en onvoorspelbaar geworden. Op dit moment zitten we al een jaar lang gevangen in een soort van beperkte vrijheid. Er zijn periodes waarin geen kerkdiensten worden gehouden of met een zeer beperkt aantal gemeente leden die geregistreerd, gemaskerd met een mondkapje en op 1.5 meter afstand van elkaar de dienst kunnen bijwonen. In de dienst is zingen verboden. Gelukkig kunnen we de diensten digitaal uitzenden zodat een aantal mensen kunnen kijken en zo toch iets van het samen gemeente zij kunnen meebeleven.

Ondanks deze vreemde periode zullen we toch moeten proberen dit beleidsplan te schrijven. Zodat, wanneer het over enige tijd weer 'normaal' wordt, er toch een plan ligt en we tot uitvoering over kunnen gaan.

COLLEGE van KERKRENTMEESTERS

Om in de kerkelijke gemeente slagvaardig aan het werk te kunnen en te blijven dient het College van Kerkrentmeesters de aan haar toegewezen taken op een slagvaardige en verantwoorde manier uit te voeren.

Uitgangspunt is het in stand houden van het onroerende goed en het voeren van een goed vermogensbeheer.

Het College heeft een faciliterende taak. Om dit helder en transparant te maken heeft het College van Kerkrentmeesters dit beleidsplan 2021 -2025 opgesteld. Hierin zijn de voornaamste activiteiten en toekomstige ontwikkelingen beschreven. Jaarlijks wordt het beleidsplan aan de veranderde werkelijkheid getoetst en waar het relevant is, aangepast.

Dit beleidsplan bevat onder meer de volgende items.

1. Visie

2. Huidige stand van zaken

- a. Verwerving van geldmiddelen
- b. Beheer van middelen
- c. Werkgever (Inclusief gedragscode)
- d. Beheer gebouwen
- e. Beheer archieven
- f. Ledenregister
- g. Gemeente en financiën

3. Werkplan

1) Visie

Het College van Kerkrentmeesters heeft als taak om de juiste voorwaarden in materiële zin te scheppen om het 1. Vieren, en 2 het Leren vorm en inhoud te kunnen geven. Van deze tweeslag behoren vooral de voorwaardenscheppende activiteiten voor het Vieren en Leren tot de taak van het College van Kerkrentmeesters.

Bij het Vieren denkt het college aan de erediensten.

Bij het Leren gaat het om activiteiten die nodig zijn om de gemeente goed te ondersteunen, te ontwikkelen en te onderleggen. Het gaat daarbij om zaken zoals catechese, jeugdwerk, gemeenteavonden, studies/scholing van de predikant, etc.

2) Huidige stand van zaken

De elementaire taken van het College van Kerkrentmeesters zijn de volgende:

a. Verwerving van geldmiddelen.

De organisatie van de actie Kerkbalans ter verkrijging van vaste vrijwillige bijdragen. Daarvoor wordt met name in de maand januari veel propaganda gemaakt met behulp van posters/spandoeken, artikelen in Kontakt, het Gezamenlijk Zondagsblad en door een persoonlijke brief met daarbij een informatieve folder. Actuele cijfers worden aan de gemeente voorgelegd en er wordt verantwoording over het afgelopen jaar afgelegd.

Het collecteren tijdens de erediensten is bedoeld o.a. voor het onderhoud van het orgel, digi-apparatuur enz. en extra acties t.b.v. specifieke doelen.

b. Beheer van de middelen

Om de middelen zo goed mogelijk te verdelen en te zorgen dat de gemeente aan alle drie uitgangspunten toekomt, stelt het College van Kerkrentmeesters jaarlijks een begroting, rekening en balans op die ter goedkeuring aan de kerkenraad worden voorgelegd. Daarna liggen deze voor gemeenteleden ter inzage bij de penningmeester.

Het financiële beleid van het College is erop gericht dat er jaarlijks een acceptabele, zo mogelijk sluitende, begroting overlegd kan worden. Dat houdt in dat bij het ontwikkelen van activiteiten, het aangaan van verplichtingen en het voeren van personeelsbeleid het College een sturende rol vervult.

Wanneer er aanvullende wensen zijn vanuit de gemeente, dan zal de gemeente daar ook de financiële consequenties van moeten dragen en de middelen daarvoor beschikbaar dienen te stellen. Het beleid van het College is erop gericht dat liquide middelen op zo mogelijk rentedragende (spaar)rekeningen worden uitgezet.

c. Werkgever

Het dienstverband van de medewerkers is primair een taak van het College van Kerkrentmeesters. Hierbij zal het College optreden als werkgever. Voor predikanten geldt geen gezagsverhouding omdat de functie van predikant binnen de PKN tot de vrije beroepen behoort.

Voor Vrijwilligers en Kerkelijk medewerkers die met een specifieke taak worden ingezet geldt een passende vrijwilligersovereenkomst en verzekering.

Zodra iemand zich als vrijwilliger aanmeldt, of als stagiair(e) taken uitvoert of als betaalde kracht wordt aangenomen, geldt de verplichting de vastgestelde gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaart men de gedragscode te kennen en te onderschrijven en niet tegen de gedragscode te zullen handelen.

Alle vrijwilligers en Kerkelijk medewerkers vallen hiermee onder het regiem gedragscode zoals opgenomen in dit beleidsplan en hier onlosmakelijk deel van uitmaakt. Het college van Kerkrentmeesters zal voor alle vrijwilligers een gratis VOG aanvragen en verplicht stellen! (gedragscode hieronder afgedrukt)

Gedragscode (vrijwillige) medewerkers PK Steenwijkerwold.

Veel grenzen in het contact tussen medewerkers en deelnemers zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is betrokkenheid en lichamelijke contact een voorwaarde om te groeien.

*Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong)volwassenen, medewerkers en kinderen/ jongeren, maar ook tussen bijvoorbeeld predikant, ambtsdragers/bezoekzusters en/of broeders die werkzaamheden uitvoeren voor de PK Steenwijkerwold, absoluut ontoelaatbaar zijn!
In art. 249 van het Wetboek van Strafrecht staat:*

*Hij die ontucht pleegt met zijn minderjarig kind, stiefkind of pleegkind, zijn pupil, een aan zijn zorg, opleiding of waakzaamheid toevertrouwde minderjarige of zijn minderjarige bediende of ondergeschikte, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of geldboete van de vierde categorie. Daarnaast is iedere vorm van seksuele toenadering met jeugdigen beneden de 16 jaar verboden
(Wetboek van Strafrecht: artikel 244, 245, 247, 248a, 249).*

Ook het maken van afbeeldingen van seksuele gedragingen van iemand die nog geen 18 jaar is, is ook verboden (Wetboek van Strafrecht: artikel 240b).

- 1. Een als hierboven beschreven persoon moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen ieder mens, jong of oud, zich veilig en gerespecteerd voelt.*
- 2. Hij/zij onthoudt zich ervan ieder mens, jong of oud, te bejegenen op een wijze die zijn/haar waardigheid aantast.*
- 3. Hij/zij dringt niet verder door in het privéleven van ieder mens, jong of oud, dan functioneel noodzakelijk is.*
- 4. Hij/zij onthoudt zich van elke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag ten opzichte van ieder mens, jong of oud. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen begeleiders en deelnemers zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.*
- 5. Hij/zij mag ieder mens, jong of oud, niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.*
- 6. Er zal tijdens trainingsdagen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgegaan worden met ieder mens, jong of oud, kinderen/jongeren en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of hotelkamer.*
- 7. De leiding heeft de plicht ieder mens, jong of oud, naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen.*

8. *Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de vertrouwens persoon door de kerkenraad benoemd.*
9. *In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de betreffende begeleider, predikant ambtsdragers/bezoekzusters en/of broeder, in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met de “vertrouwenspersoon”.*
10. *Wanneer een medewerker als bovenstaand bedoeld, wordt verdacht van strafbare feiten als seksueel misbruik van deelnemers zal politie/justitie worden ingeschakeld.*

Deze gedragscode is 21 - 01 – 2020 vastgesteld door de kerkenraad van de gemeente PK Steenwijkerwold.

Ondertekening vrijwilliger

*Ondertekening voorzitter
PK Steenwijkerwold*

d. Beheer gebouwen

Onderhoud en exploitatie van het kerkgebouw en de pastorie komen voor rekening van de kerkelijke gemeente.

Er vinden regelmatig verhuuractiviteiten van het kerkgebouw plaats. Voor de verhuur gelden de door het College vastgestelde prijzen.

Bij het beheer van de gebouwen hoort tevens het beheer van de aanwezige apparatuur.

De pastorie wordt conform de landelijke PKN regeling verhuurd aan de predikant. Inzake het beheer en het onderhoud van de pastorie hanteert het College identieke regels als woningbouwcorporaties. Daarbij is het binnen onderhoud voor rekening van de huurder. Het onderhoud buiten en de vervanging en reparatie van technische installaties voor zover deze geen eigendom zijn van huurder, is voor rekening van verhuurder. Het tuinonderhoud is voor rekening van de huurder.

e. Beheer archieven

Het beheer van zowel de statische archieven (afgehandelde stukken zowel fysiek als digitaal) alsook dynamische archieven (actuele stukken) behoort tot de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters. Voor de uitvoering van die taak is de archivaris gehouden aan de richtlijnen voor het beheer van de kerkelijke en semi-kerkelijke archieven, uitgegeven door de Commissie ter registratie van de protestantse kerkelijke archieven.

f. Ledenregister

Het ledenregister is gedigitaliseerd in het LRP systeem van de landelijke protestantse kerk. Het actueel houden van het ledenregister is een verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters en wordt gedelegeerd, onder verantwoording van het college, uitgevoerd.

De predikant, wijkouderlingen, de scriba, de penningmeester en het kerkelijk bureau, hebben onder verantwoording van Het College toegang tot het LRP systeem met dien verstande dat men uitsluitend geautoriseerd is voor het eigen werkveld. Het ledenbestand zal niet aan individuele leden of aan derden ter beschikking worden gesteld, behoudens aan organen binnen de PKN.

Het ledenregister dient bruikbaar te zijn voor het bijhouden van de vaste vrijwillige bijdragen met dien verstande, dat het bestand dusdanig is beveiligd dat uitsluitend de leden van het College van Kerkrentmeesters welke belast zijn met de geldwerving, toegang tot dit onderdeel hebben.

De registratie van de leden is geregeld bij de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Vanuit het ledenregister wordt een zo recent mogelijke looplijst aangehouden voor de bezorging van kerkelijke post zoals het Kontakt.

g. Gemeente en financiën

Een volwaardige geloofsgemeenschap valt te omschrijven als een gemeenschap die de beschikking heeft over een predikant, een kerkgebouw, een pastorie (en een organist.) Het College van Kerkrentmeesters draagt binnen redelijke grenzen zorg voor toereikende financiële middelen voor de uitvoering van de activiteiten.

Voorwaarde om een volwaardige geloofsgemeenschap te behouden is zorgdragen voor het jaarlijks verwerven van voldoende financiële middelen. Aandachtspunt voor de komende jaren is het vinden van een goed evenwicht tussen inkomsten en uitgaven.

Gezien de vergrijzing van ons ledenbestand dienen we ook de komende jaren zorgvuldig te begroten. Onze aandacht dient vooral uit te gaan naar het goed afwegen van de te maken kosten. Aandachtspunt is dat alle geledingen vooraf, middels een eigen begroting, kenbaar maken welke kosten men voor rekening van de Kerkrentmeesters denkt te brengen.

Om de gemeenteleden sterker bij de collecten te betrekken benoemt het College van Kerkrentmeesters doelen waarvoor de collecten bestemd zijn. Deze worden vermeld op het collecterooster dat, samen met de diaconie, zal worden opgesteld en aan de kerkenraad ter goedkeuring wordt voorgelegd.

h. Onderhoud

Om het kerkgebouw en de pastorie in goede staat van onderhoud te houden en om de uiterlijke uitstraling in de omgeving positief te houden dient er regelmatig geïnvesteerd te worden.

Om meer grip te houden op de onderhoudskosten waar we de komende jaren mee geconfronteerd zullen worden, wordt gewerkt met een meerjarig-onderhoudsplan voor de onroerende zaken.

Vastgesteld vergadering Kerkrentmeesters d.d. ?? – ?? - 2021

Vastgesteld vergadering kerkenraad d.d. ?? – ?? - 2021

3) Werkplan College van Kerkrentmeesters 2020.

Samenstelling en taakverdeling College van Kerkrentmeesters:

Functie	Naam	Telefoonnummer
Gebouwbeheer	Dhr. J. Jongschaap	589194
Penningmeester	Dhr. D. Zeefat	510111
Voorzitter	Dhr. E. Dedden	588539
Gedelegeerde taken		
Kerkelijk bureau en toegevoegd secretaris	Mevr. W. Heijman	517451
Ledenadministratie	Mevr. W. Heijman	517451

Vertegenwoordiging van Kerkrentmeesters in diverse overlegorganen:

Jaarlijks terugkerende activiteiten:

- Kerkbalans/Solidariteitskas/Eindejaar collecte.
 - aansporen gemeenteleden die onvoldoende bijdragen
- Bijdragen leveren voor het Kontakt, Zondagsblad, website en Facebook.
- Opstellen begroting.
- Vaststellen Jaarrekening en jaarstukken.
- Opstellen staat van baten en lasten van het lopende jaar.
- Onderhoudsplanung kerkgebouw volgens het Inspectierapport Monumentenwacht
- Onderhoud Pastorie
- Open monumentendag in overleg met kerkenraad
- Overleg rond bestemming Verjaardag fonds
- Overleg Digi-team en (hulp) koster
- Jaarlijkse update beleidsplan

Specifieke aandachtspunten 2021:

- Zorgdragen voor een sluitende begroting.
 - a. Gemeente informeren via Kontakt.
 - b. Eventueel grond onder woningen te koop aan bieden.

- Onderzoek naar (inbraak) beveiliging kerk en inventaris.
- Onderzoek doen naar de kosten van professionalisering van de digi- apparatuur inclusief geluid.(toekomst bestendig)
- Onderhoudsinvestering plan opstellen voor het kerkgebouw.
- Samen met ouderlingen en predikant zorgdragen voor een planmatige aanpak van het jeugdpastoraat.
- Onderhoudsplanning maken voor het schoonmaken van het interieur van het kerkgebouw door een vaste groep vrijwilligers.
- Zorgdragen voor een duidelijke en werkbare structuur
- Lekkage kelder oplossen
- Doorslaan van vocht achter de preekstoel oplossen
- Toegangshek schilderen
- Toegangspaden van goede verharding voorzien